

Naziv nove domene			
Naziv stare domene			
Traži se:	<input type="checkbox"/> R - registracija domene	<input type="checkbox"/> T - transfer domene	<input type="checkbox"/> B - brisanje domene
	<input type="checkbox"/> P - promjena podataka		
Naziv podnositelja zahtjeva:			
Matični broj u registru			
OIB podnositelja zahtjeva			
Adresa			
Poštanski broj i grad			
Odgovorna osoba podnositelja zahtjeva:			
Ime			
Prezime			
OIB odgovorne osobe			
E-mail adresa			
Broj telefona	Broj telefaksa		
Administrator ili opunomoćenik podnositelja zahtjeva za poslove vezane uz upravljanje domenom:			
Ime			
Prezime			
OIB admin. osobe ili opunomoćenika			
Naziv organizacije			
Adresa			
Poštanski broj i grad			
E-mail adresa			
Broj telefona	Broj telefaksa		
Rješenje o registraciji dostaviti	<input type="checkbox"/> e-mailom	<input type="checkbox"/> faxom	<input type="checkbox"/> pismovnom pošiljkom

Potpis i pečat administratora
ili opunomoćenika podnositelja zahtjeva:

Datum:

Potpis i pečat podnositelja zahtjeva:
(potpis odgovorne osobe i pečat podnositelja zahtjeva)

Podaci o domenskim poslužiteljima:			
Ime osnovnog domenskog poslužitelja			
IP adresa (ako je osnovni poslužitelj u toj domeni)			
Ime pomoćnog domenskog poslužitelja			
IP adresa (ako je pomoćni poslužitelj u toj domeni)			
Tehnička kontakt osoba zadužena za održavanje podataka o domeni na domenskom poslužitelju:			
Ime			
Prezime			
OIB tehničke kontakt osobe			
Naziv organizacije			
Ulica i kućni broj			
Poštanski broj i grad			
E-mail adresa			
Broj telefona	Broj telefaksa		

Potpis i pečat vlasnika sekundarnog poslužitelja
(ako je različit od vlasnika osnovnog poslužitelja):

Potpis i pečat vlasnika osnovnog poslužitelja
(ako nije opunomoćenik podnositelja zahtjeva):

NAPOMENE:

1. Prava i odgovornosti korisnika .hr domena regulirana su [Pravilnikom o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom](#), koji je na snazi od 08.04.2010. i drugim dokumentima dostupnim na adresi www.dns.hr.
2. Podnositelji zahtjeva upućuju se da prije podnošenja zahtjeva za registraciju domene provjere je li ime domene slobodno.
3. Ne može se podnijeti zahtjev za domenu koja je već registrirana, za domenu u postupku registracije, za domenu koja se nalazi na popisu zaštićenih (HR-V) domena te ukoliko podnositelj zahtjeva već ima registriranu besplatnu domenu.
4. Zahtjev za administraciju besplatne domene zajedno s potrebnom dodatnom dokumentacijom dostavlja se na adresu:
Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNet – DNS služba
Josipa Marohnića 5, HR-10000 Zagreb
5. Uz zahtjev kojim se traži registracija besplatne domene potrebno je dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:
 - **za pravne osobe:** presliku službenog dokumenta, izdanog od strane državnog tijela RH, kojim se dokazuje da je podnositelj zahtjeva upisan u registar koji to tijelo vodi (popis registara: <http://www.dns.hr/JD-registri/index.html>)
 - **za fizičke osobe koje obavljaju samostanu djelatnost:** presliku službenog dokumenta, izdanog od strane tijela lokalne uprave i samouprave, kojim se dokazuje da je podnositelj zahtjeva upisan u registar koji to tijelo vodi (popis registara: <http://www.dns.hr/LS-registri/index.html>)
6. DNS služba odlučuje samo o potpunim zahtjevima. Nepotpunim zahtjevom će se smatrati zahtjev na kojem nisu ispunjeni traženi podaci, kao i zahtjev uz koji nije priložena dodatna dokumentacija.
7. Naziv domene mora biti u skladu s odredbama Pravilnika:
 - **za pravne osobe** (Članak 19): naziv domene mora sadržavati registrirano ime ili registriranu kraticu imena pravne osobe
 - **za fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost** (Članak 20): naziv domene mora sadržavati naziv samostalne djelatnosti i ime i prezime ili dio imena i prezimena vlasnika ili naznaku vrste samostalne djelatnosti.
8. Kao odgovorna osoba podnositelja zahtjeva navodi se osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ili vlasnik registrirane samostalne djelatnosti (vidljivo iz Rješenja o registraciji iz odgovarajućeg registra).
9. Rješenja o registraciji domene DNS služba dostavlja elektroničkom poštom, osim u slučajevima kada korisnik domene zatraži drugačiji način dostavljanja Rješenja (pismovnom pošiljkom, faxom).
10. Podnositelj zahtjeva, u slučaju donošenja Rješenja o registraciji domene, kao korisnik domene stječe sva prava te preuzima sve obaveze prema CARNetu i trećim stranama, a u skladu s *Pravilnikom o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom*.
11. Zahtjevom za promjenom podataka podnositelj potvrđuje postojanje korisnika domene.
12. Pravo na korištenje domene prestaje kada korisnik prestane postojati. Domene korisnika koji su prestali postojati CARNet je ovlašten brisati.
13. Radi usklađivanja imena domene s odredbama važećeg Pravilnika korisnik može zatražiti brisanje ili transfer domene registrirane prema starom Pravilniku i registraciju nove besplatne domene. Kada korisnik traži brisanje postojeće i registraciju nove domene, na obrascu upisuje oznaku X u rubrike Traži se: **↔R** – registracija i **↔B** – brisanje domene. U slučaju kada traži transfer postojeće i registraciju nove domene, upisuje oznaku X u rubrike Traži se: **↔R** – registracija i **↔T** – transfer domene. U oba slučaja upisuje naziv domene koju želi registrirati u skladu s vežećim Pravilnikom i naziv stare domene tj. postojeće domene za koju se traži brisanje ili transfer.
14. Za transfer domene korisnik treba odabrati registrara s popisa ovlaštenih registrara: <http://www.carnet.hr/dns/administracija/registrari> ako želi domenu registriranu kao besplatnu i dalje koristiti kao naplatnu sekundarnu domenu.
15. Podnositelj zahtjeva treba izvršiti konfiguraciju osnovnog domenskog poslužitelja prije aktiviranja domene od strane DNS službe, kojoj se u svakome trenutku treba osigurati mogućnost provjere konfiguracije osnovnog domenskog poslužitelja.
16. Upisom OIB-a, daje se privola da se navedeni podatak prikuplja i dalje obrađuje isključivo za potrebe registracije i administracije domene. Ako se ne upiše OIB, zahtjev **neće** biti obrađen.
17. Podnositelj zahtjeva je **odgovoran za točnost podataka** i vjerodostojnost dodatne dokumentacije koja se dostavlja DNS službi. Korisnik domene dužan je redovito obavještavati DNS službu o svakoj promjeni podataka relevantnoj za domenu, a osobito o promjenama svog pravnog statusa, kontakt podataka i osoba ovlaštenih za zastupanje.

POPUNJAVA DNS služba	
Datum zaprimanja zahtjeva:	
Klasa:	
Urudžbeni broj:	
Rješenje o registraciji domene	Odluka o odbijanju registracije domene
Datum rješenja/odluke:	
Klasa:	
Urudžbeni broj:	